附件2：

浙江大学宁波理工学院中层领导干部年度考核表

（2014年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 姜英波 | | 性别 | 女 | 出生年月 | 1974.12 | 职称 | 高级工程师 |
| 单位及职务 | | 后勤保卫部  实验室与设备管理处副处长兼后勤管理处副处长 | | | | | 任职  时间 | 2014.04 |
| 工作业绩（自评）  管理工作：  本人自2014年4月从土建学院转到后勤保卫部工作，分管实验室安全和资产管理工作；分管后勤基建修缮工作。  本人能团结部门同志，按部门目标责任和部门职能要求，踏实工作，完成各级领导布置的各项工作任务。下面将个人的情况向各位领导和同志进行[汇报](http://www.wm114.cn/0c/41/index.html)。  一、提高政治理论和业务水平  积极参加学院组织的各种政治理论和业务水平学习。参加学习贯彻习近平同志系列讲话精神暨中层干部培训和宁波舟山片区高校干部联合培训第八期集中培训班。   1. 提高反腐意识   加强廉政法规学习，提高反腐意识。严格按学校《修缮工程管理办法》及《招投标管理办法》规定的工作流程办事，规范工作程序，认真遵守干部廉洁自律的各项规定。   1. 做好基建修缮工作 2. 完成2014年基建修缮任务   完成修缮专项20余项。包括校领导办公室改造、工会教工之家改造、工业设计展厅改造、NC103音乐教室改造、篮球场翻新、图书馆电梯改造、行政楼电梯维修、学校教学区68台分体空调和三个中央空调冷热源系统及其末端盘管风机全面维修和保养、可珍讲堂灯光系统维修及15台电梯维保等。  同时做好学校教学综合大楼项目前期立项审批相关工作及鄞州区府溪河整治工程协调联系工作。   1. 制定2015年基建修缮项目计划   对64项日常零星维修项目和51项专项维修项目逐个与申报单位交流沟通，详细了解项目改造原因和具体改造要求，并委托专业公司制定初步方案，编制概算，经基建修缮工作领导小组讨论并报党政联席会确定年度实施计划。  四、实验室安全及资产管理   1. 实验室安全管理   健全实验室管理规章制度，制定《实验室技术安全管理办法》、《实验室安全检查与责任追究制度》；修订《实验室管理办法》和《仪器设备管理办法》；编印《实验室管理文件汇编》。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 规范实验室各类标牌、标签，配备急救药品药箱；建立学校实验室安全考试系统，落实实验室安全准入制度，规范管理。   1. 资产管理   做好固定资产统计核对工作，完成年度资产报废工作。  进课堂、进寝室情况：  本学期听课二门次，每次听完1节课，并及时将听课记录表交人才培养质量监控中心；本学期联系机能学院能源与环境系统工程131班24#236寝室，每月进寝室与学生交流。  教学科研简要情况（“双肩挑”干部填写）：  1、国家青年科学基金项目（排名第二）：氯离子非均匀电迁移下钢筋砼耐久性劣化的时空分布特征研究，2015.1～2017.12  2、宁波市自然基金项目（排名第二）：深海半潜式平台关键结构节点的疲劳损伤机理研究， 2014.1～2015.12  本人签名：  年 月 日 | | | |
| 单  位  考  评  意  见 |  | | |
| 建议等级 |  | 负责人签名： 单位（盖章）：  年 月 日 |
| 学  校  意  见 | （盖章）  年 月 日 | | |

备注：1.本表归入本人档案，请设置为A4纸，双面打印；

2.签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3.“单位考评意见”栏：中层副职干部的“单位考评意见”和“建议等级”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写；中层正职干部（或单位主要负责人）的“单位考评意见”勿需填写，“建议等级”由党委组织部根据校考核领导小组研究的决定填写。