附件2：

浙江大学宁波理工学院中层领导干部年度考核表

（2014年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 江美芬 | 性别 | 女 | 出生年月 | 1980．11 | 职称 | 助理研究员 |
| 单位及职务 | 教务部 副处长 | 任职时间 | 2014．4 |
| 工作业绩（自评）管理工作：这一年，我有幸被提拔为学校教务处副处长，协助处长分管学籍管理、教学运行、成绩与考务、等级考试、中外合作办学、教室管理（含多媒体）等管理岗位。在处班子通力协作、各岗位积极配合之下，顺利完成了年度各项工作。现作一简要总结。这一年，积极适应角色转换、开阔思路，组织、带领各岗位扎实开展学校日常教学运行与管理，通过制度规范、程序简化、过程控制、结果导向等手段，推动学籍、考试、成绩、排课、教室管理与调度、学生选课、学分认定、中外合作办学管理等各类事务工作有条不紊开展，实现了学校教务管理工作忙而不乱、杂而有章：（1）实行“三色”学业预警，推动学分制背景下的学籍管理方式改革，提升学籍管理层次；2014届学生的毕业率、学位率保持稳定。（2）进一步扩大学生选课自主权，加强学生选课指导，在本学期2014级学生军训期间，对全体新生进行学籍管理及选课培训，取得了良好效果。（3）结合2015届毕业生学位学分绩点情况，加大学生重修学习指导；结合2014级学生浙大“立交桥”报考情况，开设考前辅导班进行学习指导。（4）加强排课、考试与成绩管理，改进排课、排考方式，确保各学期排课及考试安排工作的零差错；学生成绩管理严谨，各类课程替代、免修、自修、弃考等审核严格，无差错。（5）采用“盲审+专业”模式改进试卷抽查工作，组织开学初教学运行检查、重视期中教学检查，抽检调、停课数据，在确保教学秩序稳定的同时，不断深化教学过程管理、过程检查力度与效度。（6）继续开展与美国印第安纳波利斯大学第三轮合作办学项目，进一步挖掘和整合现有优质资源，提升合作水平，增强专业特色，使合作办学项目更能适应社会发展和学生需求。（7）加强合作办学项目、国际交流项目的管理、监督和评估工作，指导二级学院做好专业教学计划比对、课程衔接、学分认定等工作。（8）加强教室管理，及时更换、维修多媒体教室设备，基本实现无师生投诉多媒体教室使用问题，师生满意度高。 |

|  |
| --- |
| （9）建成标准化考场120个，达到国家标准化考场建设要求；利用标准化考场设施，加大学生考试期间的违纪检查，并第一时间上网通报，营造优良考风。（10）阳光管理，不留死角。对学籍管理、成绩管理、出国成绩单制作等严格按照制度执行，涉及到学生利益的学籍处理、转专业、浙大立交桥推荐等工作处理过程和结果全部公开、公示。这一年，我始终坚持正确的人生观、价值观，保持乐观向上的精神风貌，全局意识强、注重团结合作，在工作中从严要求自己并积极献言献策，凝心聚力、传递正能量。同时廉洁自律，保持艰苦奋斗的作风。进课堂、进寝室情况： 利用开学初教学运行检查、日常教学检查、期中教学检查等工作及时了解学校教学运行、教师与学生的课堂教学与学习情况，发现问题、及时解决与反馈。 由于我本学期起在浙江大学挂职、学习，进寝室次数相对较少，只是在开学初进过两次学生寝室，储存了学生的手机号码，通过电话方式和学生保持联系、多次沟通，但深入寝室不够，需要在明年改进、加强。  本人签名： 年 月 日 |
| 单位考评意见 |  |
| 建议等级 |  | 负责人签名： 单位（盖章）：年 月 日 |
| 学校意见 |  （盖章）年 月 日 |

备注：1.本表归入本人档案，请设置为A4纸，双面打印；

2.签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3.“单位考评意见”栏：中层副职干部的“单位考评意见”和“建议等级”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写；中层正职干部（或单位主要负责人）的“单位考评意见”勿需填写，“建议等级”由党委组织部根据校考核领导小组研究的决定填写。