|  |
| --- |
| **校内挂职岗位****(2013.07.01)** |
| **序号** | **部门** | **挂职岗位** | **人数** | **专业及其他要求** | **所承担的工作任务** |
| 1 | 综合事务部 | 部长助理 | 1 | 中共党员，有较强的协调能力和文字能力；熟悉网络应用 | 网络舆情工作 |
| 1 | 中共党员，有一定的外语语言能力 | 负责开放办学的基础性工作 |
| 2 | 纪检监督部 | 部长助理 | 1 | 中共党员，法律或相关专业，有较强的科研能力和组织协调能力 | 与市检察院合作，开展预防职务犯罪方面的课题研究 |
| 3 | 组织人事部 | 部长助理 | 1 | 中共党员，具有基层党组织建设工作经历 | “五好”党支部建设专项工作 |
| 4 | 学科科研部 | 部长助理 | 1 | 经济、金融、管理类专业，有较强的沟通协调、组织能力。 | 人文社科类国家级、省部级科研项目及平台的组织策划及实施管理 |
| 5 | 学生工作部 | 部长助理 | 1 | 中共党员，有较强的沟通协调与组织能力 | 大学生创新创业教育 |
| 6 | 后勤保卫部 | 部长助理 | 1 | 建筑、土木工程、工程管理、电气、电气自动化或给排水等相关专业；熟悉基本建设程序 | 基建修缮专项工作 |
| 合计 | 7 |  |  |