2014年陈斌个人工作总结

2014年是本人主持党政办工作的第一年，算是“老面孔新同志”了。匆匆这年，虽然忙忙碌碌，又觉得“啥事都没做”。有人说，办公室工作是带着脚镣跳舞，套用一句名言：我深感责任重大、使命光荣。回顾一年的工作，我主要从三个方面着力：适应新角色、扎实开展工作、严格要求自己，力求舞出韵律之美、和谐之美。

**一．学之广在于不倦,不倦在于固志——在学习中熟悉工作、促进工作。**

办公室工作相比其他部门有着明显的特点：政策性、综合性、服务性、协调性等，工作主要职责既综合又有独特的专业性：参谋、服务、协调。一年来，我迅速转变角色，调整心态和思路，适应新岗位要求。在学习、思考和实践中加强对工作的理解。我时刻勉励自己以谦虚务实的态度不断学习——向实践学习，在工作中掌握工作特点和规律；向同事学习，学习他们的工作规范和经验；向书本学习，不断提高自己的理论水平和政治素养；向领导学习，学习他们的宏观思维和奉献精神。一年来，熟练掌握了工作的基本流程和特点，我将继续保持旺盛的求知欲和学习状态，学习永远在路上。

**二．求木之长者,必固其根本——在工作中提升工作能力和水平，提高部门工作成效。**

办公室承担了大量的基础性工作。如文件起草审核办理、会议组织承办、信息收集处理、内外协调、公务接待、上传下达等等，正是这些看似微不足道的工作奠定了办公室工作的基础。一年来，我和同事们兢兢业业，认真圆满地完成了大量事务性工作，这些保证了学校日常工作的顺利开展。

在协调服务中凸显人文关怀和规则意识。首先是服务于学校又好又快发展，将校领导办学思路和宏观指导转化为可操作的方案或具体举措。其次是服务于各部门、单位、全校师生的工作和发展，做好协调工作。第三是凸显规范化管理，相继修订《党政联席会议议事规则》、《党委会议事规则》、《“三重一大”集体决策制度实施办法》，等规范性制度文件，牵头修订了两级管理办法，完成各专门委员会的换届工作。

重视发挥参谋作用。一是搞好调查研究，完成年度调查研究计划，立足于为学校发展提供科学参考，立足于解决办学过程中的重要问题、难题和重点。2014年重点围绕教育国际化、学校转型发展、学科优化等问题开展了调研。二是做好学校工作的督查落实工作，确保学校各项政策落得实、有实效，按照二级管理的要求，强化对重点工作监督检查、贯彻落实等。三是信息处理的科学有效。及时收集、整理、处理、反馈学校信息，为领导决策提供有效依据。四是做好双代会提案工作,保障民主渠道畅通。

**三．古之君子,其责己也重以周,其待人也轻以约——严以律己、注重团队建设。**

首先是认真完成“党的群众路线教育实践活动”各项工作，严格要求自己，提高自己的政治意识、责任意识和阵地意识，党风廉政建设严字当头。自觉接受组织、群众、同事的监督，并严格部门管理，我们坚持“从我做起、从小事做起”，保证了部门作风的正派、正气、正义。

其次注重以情暖人、以情感人，塑造健康温暖的工作氛围。环境也是生产力,正能量多的环境会促进工作。办公室虽为枢纽部门，但并非是发号施令的地方, 我更喜欢以真诚、包容、理解、合作的方式与兄弟部门沟通合作，更愿意以一种充满感恩的心态去理解各部门各单位对我及部门工作的支持。

一年来，我常感组织、领导、同事们的信任和关心的温暖；常感部门工作发展、个人素质提升的责任之重；常感奉献服务、参谋协调的快乐和充实；也常感唯恐本领不足、学习无穷尽的紧迫。我将继续以投入、专注的状态学习、工作；将继续在工作中奉献自己的绵薄之力。