附件2：

浙江大学宁波理工学院中层领导干部年度考核表

（2014年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 金朝晖 | 性别 | 女 | 出生年月 | 1967.12 | 职称 | 工程师 |
| 单位及职务 | 后勤发展公司副总经理 | 任职时间 | 2014.4 |
| 工作业绩（自评）管理工作：本人在工作中能够维护大局，关心同事，积极配合主要负责领导营造良好的后勤团队氛围，廉洁奉公，工作踏实肯干，工作勤绩方面：一、加强对后勤服务单位的监管工作组织对生活园区后勤服务各托管单位后勤服务质量的日常监督检查，进一步完善监管措施及日常检查量化考核内容，及时解决检查中发现的问题；同时建立学生膳管会，指导学生参与对食堂服务的监督工作。开展后勤服务满意度测评活动，发放调查问卷3000余份，走访各学院征集师生意见，组织召开师生座谈会，对师生提出的问题认真落实整改，并在各学生公寓大厅公示回复意见；在各食堂设立由学生代表负责的大堂经理，加强沟通督促整改。每学期开展对后勤服务单位的考评工作。**二、**完成各项后勤保障工作做好迎新供餐、军训供餐等大型活动饭菜价格质量及食品安全检查;做好生活服务类项目的合同签订、把关工作；积极开展垃圾分类试点工作，作为首批试点院校得到市政的垃圾桶等设备支持，逐步实现垃圾减量的目标。加强与市政城管的联系，及时排解校园污水管网的淤赌现象；做好防台抗台工作，及时掌握食堂供电、供水、供气及原材料储备情况；处置突发事件，保证饮食供应。三、完成暑期改造工程做好食堂暑期改造工程的项目预算、申报、项目招标委托及各项前期准备工作；完成了蒸汽改造项目，天燃气工程按时完工，安全拆除蒸汽管道设施，及时做好两气转换的顺利对接，安排好燃气开通后的设备调试，以及设备验收过程的部分设备调换等，保障了正常供餐；完成了食堂空气能热水洗碗系统、厨房设备的采购招标等、落实施工过程的监督、验收等项工作；利用暑假期间对生活园区所有化粪池、污水井的清淤、抽排和疏通工作；对各食堂的隔油池进行了局部改造。四、开展各项服务活动开展师生进厨房参观检查活动；组织参加省教育工会组织的初始技能大赛，并获得团体三等奖、个人单项一等奖、三等奖；组织开展校园美食节活动，做好参与美食节商家的征集、美食品种价格的筛选、食品安全的把关；开展食品安全知识宣传活动，开展食品安全知识讲座；开展生活园区食品安全大检查等活动。 |

|  |
| --- |
| 五、其他工作顺利通过省教育厅检查组对我校食堂稳定工作的检查，做好前期对食堂各项卫生安全的自查工作，梳理了各项管理台账，对照落实各项食堂稳定措施，受到检查组的好评；组织做好A级食堂的参评工作，对食堂内部设施进行了整改，多次召开评级工作布置和问题梳理会议，对照自查，各项基础条件已经达到A级测评要求，并审核通过。进课堂、进寝室情况根据学校总体安排，本人负责24幢249（包装132班）和28幢1-154（能源与环境工程142班）两个寝室，本学期先后5次进宿舍与学生见面交流，平时会通过微信与学生寝室长沟通，主动了解并帮助解决学生生活和学习上遇到的问题，寝室长也会主动打电话反映生活中遇到的难题。通过进寝室更真实了解了学生关注的热点、难点问题，尤其是在后勤服务工作中需要帮助学生解决的问题，今后会加强与学生的接触，促进服务和育人的紧密结合。教学科研简要情况（“双肩挑”干部填写）： 本人签名：  年 月 日 |
| 单位考评意见 |  |
| 建议等级 |  | 负责人签名： 单位（盖章）：年 月 日 |
| 学校意见 |  （盖章）年 月 日 |

备注：1.本表归入本人档案，请设置为A4纸，双面打印；

2.签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3.“单位考评意见”栏：中层副职干部的“单位考评意见”和“建议等级”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写；中层正职干部（或单位主要负责人）的“单位考评意见”勿需填写，“建议等级”由党委组织部根据校考核领导小组研究的决定填写。