附件2：

浙江大学宁波理工学院中层领导干部年度考核表

（2014年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 金朝晖 | | 性别 | 女 | 出生  年月 | 1967.12 | 职称 | 工程师 |
| 单位及职务 | | 后勤发展公司副总经理 | | | | | 任职  时间 | 2014.4 |
| 工作业绩（自评）  管理工作：  本人在工作中能够维护大局，关心同事，积极配合主要负责领导营造良好的后勤团队氛围，廉洁奉公，工作踏实肯干，工作勤绩方面：  一、加强对后勤服务单位的监管工作  组织对生活园区后勤服务各托管单位后勤服务质量的日常监督检查，进一步完善监管措施及日常检查量化考核内容，及时解决检查中发现的问题；同时建立学生膳管会，指导学生参与对食堂服务的监督工作。开展后勤服务满意度测评活动，发放调查问卷3000余份，走访各学院征集师生意见，组织召开师生座谈会，对师生提出的问题认真落实整改，并在各学生公寓大厅公示回复意见；在各食堂设立由学生代表负责的大堂经理，加强沟通督促整改。每学期开展对后勤服务单位的考评工作。  **二、**完成各项后勤保障工作  做好迎新供餐、军训供餐等大型活动饭菜价格质量及食品安全检查;做好生活服务类项目的合同签订、把关工作；积极开展垃圾分类试点工作，作为首批试点院校得到市政的垃圾桶等设备支持，逐步实现垃圾减量的目标。加强与市政城管的联系，及时排解校园污水管网的淤赌现象；做好防台抗台工作，及时掌握食堂供电、供水、供气及原材料储备情况；处置突发事件，保证饮食供应。  三、完成暑期改造工程  做好食堂暑期改造工程的项目预算、申报、项目招标委托及各项前期准备工作；完成了蒸汽改造项目，天燃气工程按时完工，安全拆除蒸汽管道设施，及时做好两气转换的顺利对接，安排好燃气开通后的设备调试，以及设备验收过程的部分设备调换等，保障了正常供餐；完成了食堂空气能热水洗碗系统、厨房设备的采购招标等、落实施工过程的监督、验收等项工作；利用暑假期间对生活园区所有化粪池、污水井的清淤、抽排和疏通工作；对各食堂的隔油池进行了局部改造。  四、开展各项服务活动  开展师生进厨房参观检查活动；组织参加省教育工会组织的初始技能大赛，并获得团体三等奖、个人单项一等奖、三等奖；组织开展校园美食节活动，做好参与美食节商家的征集、美食品种价格的筛选、食品安全的把关；开展食品安全知识宣传活动，开展食品安全知识讲座；开展生活园区食品安全大检查等活动。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 五、其他工作  顺利通过省教育厅检查组对我校食堂稳定工作的检查，做好前期对食堂各项卫生安全的自查工作，梳理了各项管理台账，对照落实各项食堂稳定措施，受到检查组的好评；组织做好A级食堂的参评工作，对食堂内部设施进行了整改，多次召开评级工作布置和问题梳理会议，对照自查，各项基础条件已经达到A级测评要求，并审核通过。  进课堂、进寝室情况  根据学校总体安排，本人负责24幢249（包装132班）和28幢1-154（能源与环境工程142班）两个寝室，本学期先后5次进宿舍与学生见面交流，平时会通过微信与学生寝室长沟通，主动了解并帮助解决学生生活和学习上遇到的问题，寝室长也会主动打电话反映生活中遇到的难题。通过进寝室更真实了解了学生关注的热点、难点问题，尤其是在后勤服务工作中需要帮助学生解决的问题，今后会加强与学生的接触，促进服务和育人的紧密结合。  教学科研简要情况（“双肩挑”干部填写）：  本人签名：    年 月 日 | | | |
| 单  位  考  评  意  见 |  | | |
| 建议等级 |  | 负责人签名： 单位（盖章）：  年 月 日 |
| 学  校  意  见 | （盖章）  年 月 日 | | |

备注：1.本表归入本人档案，请设置为A4纸，双面打印；

2.签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3.“单位考评意见”栏：中层副职干部的“单位考评意见”和“建议等级”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写；中层正职干部（或单位主要负责人）的“单位考评意见”勿需填写，“建议等级”由党委组织部根据校考核领导小组研究的决定填写。