附件2：

浙江大学宁波理工学院中层领导干部年度考核表

（2014年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 胡超 | 性别 | 男 | 出生年月 | 1960-12 | 职称 | 教授 |
| 单位及职务 | 信息学院副院长，党总支副书记 | 任职时间 | 2012-07起 |
| 工作业绩（自评）管理工作：1. 担任信息学院副院长和党总支副书记。本年度的工作性质有一些调整和变化；副院长工作从负责学科建设、研究生管理，转变为协助院长处理人事、学科、财务和行政管理等工作。能兢兢业业工作，努力完成学校布置的各项工作，与学院的各位领导一起积极为学院的发展做出自己的贡献。人事工作要求自己顾大局、不谋私利，尽量发挥全体教师的积极性，做好职称晋升、人才招募、教师培养等工作。财务上严格遵守规定，用好各类经费。学院的行政事务开展顺利。
2. 党总支副书记工作：主要负责党员的思想工作，教代会、工会等工作。认真参加学校的党建活动；负责了教代会的组织工作及后续的职代会工作。本年度一项重要工作是组织研究所的考核与换届工作；通过扎实的准备，充分听取教师们的意见，仔细的酝酿，学院向学校提出了学院中各研究所的建设方案。
3. 继续担任“控制科学与工程”优特学科的负责人，主要对学科平台进行了建设，完成了设备的购置和招标准备。学科建设上，一是根据学校的规划，积极参与了浙大研究院的（“系统芯片与信息物理研究中心”）建设规划，也参加了“生命健康研究中心”的建设规划。学科与浙大电气学院（嵌入式芯片方向）和控制系（工业控制方向）展开了学术交流。积极鼓励教师参与各种学术活动，展开与地方和企业的技术对接。此外，本人还负责了海洋信息研究所、校级协同创新中心和创新团队的工作。
4. 兼任了自动化所所长。能顾全所教师的意见，与副所长、所助理和书记一起对研究所进行管理，较好地完成所里的教学、育人和科研工作。还负责了研究所的人才招聘的工作。自动化研究所的工作是正常且运转良好的。

进课堂、进寝室情况：1. 本年度承担了六门本科生课程,还带9名学生的毕业设计。学生中有一年级新生，也有二年级、三年级和四年级的学生。本人十分注重学生的情况，通过经常性的交流和问卷了解学生的状况，对教学环节的实施和学生的学习起到了很好的作用。
2. 本学期已进学生寝室3次，组织学生交谈，听取了学生对学习、课程和生活上的反映，深入地了解到学生的生活、学习和自修情况。

教学科研简要情况（“双肩挑”干部填写）：**教学**：承担了六门本科生课程,其中有百门精品课程­——双语课程“电力工程”。要求自己深入了解学生情况，熟悉教学规程和教学要求，努力制作PPT课件，改进教学方法，调整课程内容和方式；使学生能真正学到知识和得到能力的培养。本年度共承担9名本科生的毕业设计的指导工作。重视学生的课外科技活动。指导SRPIP学生项目4项；其中国家级大学生创新创业训练计划项目一项，SRPIP项目4项；项目开展良好。 |

|  |
| --- |
| **研究生指导**：共有15名研究生。对他们的论文开展、答辩和开题工作和新生培养计划进行了指导；研究生的研究工作开展顺利。4名研究生完成论文并顺利毕业；2名研究生完成开题；5名研究生完成中期检查；4名研究生新入学。**科研：**积极申请国家、省市重大项目。包括国家支撑计划2项，其中一项本人参与的项目获得“村镇环境监测整治技术成果集成应用研究”子项目资助。申请获得宁波市“面向物联网应用的嵌入式芯片与系统”创新团队（第二梯队），经费240万；共有20多名教师参加，本人作为项目负责人。同时，重视产学研合作，联系企业10多家，签约横向经费50多万。本年度发表署名为浙大宁波理工学院的论文近20篇。3篇SCI检索（2篇 IEEE Transactions，TOP）；2篇EI检索刊物。申请发明专利两项。 本人签名： 年 月 日 |
| 单位考评意见 |  |
| 建议等级 |  | 负责人签名： 单位（盖章）：年 月 日 |
| 学校意见 |  （盖章）年 月 日 |

备注：1.本表归入本人档案，请设置为A4纸，双面打印；

2.签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3.“单位考评意见”栏：中层副职干部的“单位考评意见”和“建议等级”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写；中层正职干部（或单位主要负责人）的“单位考评意见”勿需填写，“建议等级”由党委组织部根据校考核领导小组研究的决定填写。