**浙江大学宁波理工学院后勤保卫部目标责任制考核**

**自 评 表**

单位（盖章）： 后勤保卫部 时间：2014年12月17日

单位负责人签字：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **目标任务书内容** | **完成情况**（与目标任务书逐项对照） |
| **基本**  **任务** | 以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，围绕学校“十二五”事业发展目标和学校党委行政年度工作部署，切实履行部门职责，努力实现部门工作全面、协调、可持续发展；落实安全稳定工作目标责任制，确保不出现安全稳定任务等整改检查通知书，确保无违反党纪政纪规定行为、无重大工作疏漏和责任事故、无影响稳定事件、无违反计划生育情况及无泄密事件发生。 | 认真开展党的群众路线教育实践活动，注重活动与部门中心工作相结合，与部门党风廉政建设工作相结合，在提高管理水平，增强服务意识，提升保障能力上下功夫，较好地完成了学校年度后勤保障和安全保卫工作。  部门无违反党纪、政纪规定的行为，无重大工作疏漏和安全责任事故，无影响稳定事件，无违反计划生育情况，无泄密事件。 |
| **常规**  **任务** | （一）部门工作群众满意度：力争达到80%。  （二）水电量化指标控制量：年度用水量指标控制不超政府主管部门下定的定额指标；教学区水电费总支出控制在年度预算范围内。  （三）校园绿化工作：继续保持“宁波市园林式单位”称号；校园绿化率保持在50%以上。  （四）保持“等级平安校园”称号。加强校园安全稳定和综合管理措施。校园内年度治安、刑事案件发案数分别控制在师生总数的千分之二和千分之一以内；不发生火灾事故和其它学校责任的安全稳定事件。 | （一）学校考核工作正在进行。  （二）推进节水型校园建设，通过建立每日抄表与水平衡分析，共修复漏水点27处，节约用水约10万吨，节约水费30余万元，确保学校用水量控制在政府年度节水指标考核范围内，连续6年用水量持续下降。教学区水电费总支出控制在年度预算范围内。  （三）做好精管细养，提高校园绿化品质，保持“宁波市园林式单位”称号，校园绿化率保持在50%以上；加强护绿爱绿宣传，组织植树节和配合宁波市城市公共绿地认管认养等活动，获“宁波市绿地认养认管贡献奖”。  （四）荣获2014年浙江省首批“5A级平安校园”称号。开展校园安全稳定隐患排查研判和整治工作，加强校园治安管理、消防安全管理、交通秩序管理，推进文明寝室建设工作，组织开展“校园安全月”活动，开展应急预案演练。在全校师生共同努力下，未发生学校公共财产失窃案件；未发生火灾安全重大事故；未发生校园交通安全事故；未发生影响社会政治稳定和社会负面影响的群体性事件；未发生学校责任的安全事故，治安、刑事案件分别控制在千分之二和千分之一以内，学校教学、科研和师生生活稳定有序。 |
| **重点**  **任务** | （一）自觉履行部门领导班子党风廉政建设责任书，贯彻落实党风廉政责任制，强化领导干部“一岗双责”。  （二）完善后勤服务监督机制。梳理后勤服务保障规章制度及工作流程完善后勤服务监督考核机制；加大服务监管力度，强调师生参与后勤服务考核工作理念。  （三）优化房产资源提升服务水平。修订并完善学校公用房与住房相关管理制度；做好东部新城住房设备设施配置与分配工作；与相关部门共同做好学院住房公积金补贴专题调研；完成校领导办公用房调整。  （四）信息化手段建设数字化后勤。集成校园门户信息，启用后勤服务信息平台；开展节约型校园能耗监测方案调研，逐步推动校园能耗水耗实时监测项目。  （五）扎实推进年度修缮工作。遵照年度预算，完成日常维修、建筑设备维保和年度修缮专项工作；做好2015年度修缮项目申报与立项基础工作。  （六）加强绿化美化卫生工作，提升校园环境品质。加强对绿色、卫生保洁服务托管项目的监督、考核与引导，提升校园绿化养护水平，做到室内外环境卫生良好；积极组织“3．12”植树节、组织协调宁波市城市公共绿地认管认养等活动推动爱绿护绿风尚。  （七）资产报废工作。完成2012-2013年度报废设备的清帐和残值回收工作；做好2014年资产报废的审核统计工作。  （八）节约型校园建设方案调研。开展用能用水基础数据和设备设施现状调研，提出学校下一步开展节约型校园的总体思路、具体措施和技术路线，形成方案调研报告。  （九）加强校园治安管理、消防安全管理、交通安全管理，深化安全稳定隐患排查、研判和整治工作。修订并完善校园安全稳定工作制度和应急预案。  （十）开展安全法制教育和校园安全月等专项活动；做好省、市“等级平安校园”和创建治安安全单位考评的基础性工作。  （十一）加强学校安全稳定工作，落实“党政同责、一岗双责、全员负责”责任制，做好二级单位安全工作的指导、监督和年度考核工作。 | （一）按照学校党风廉政建设工作的承诺书和责任书的相关要求，抓好班子建设，落实“一岗双责”的工作机制。按照“谁主管、谁负责”要求，落实部门干部反腐倡廉建设的责任，各负其责。  （二）尝试后勤服务分行业开展专业性检查，通过公开邀请师生参与后勤服务检查、师生座谈会等方式转变后勤服务监管方式；根据后勤服务模式和需求变化，着手制定学校后勤服务监管管理办法，为建立后勤服务监管长效机制提供依据。  （三）开展公用房信息调查与摸底工作，为完善制定公用房管理改革准备条件；通过调研，根据现有政策和学校教师公寓需求完善相关管理制度与管理方案；完成东部新城人才公租房入住方案制定与配租工作；与相关部门共同做好学院住房公积金补贴专题调研，出具调研报告；完成校领导办公用房调整，推进党政机关行政办公用房清理整顿工作。  （四）完成后勤服务信息平台一期建设，开发后勤服务信息集中发布、网上报修平台等专业化运行平台；对学校房产信息化、水电管理信息化及能耗水耗计量监测信息化等开展了全面调研并制定实施方案，为下一步推进后勤信息化，打造智慧后勤保障提供支撑。  （五）加强年度修缮项目的全过程管理，重新梳理优化了招标、设计、监理、验收审计与支付工作流程；共完成2014 年度专项工程项目23项，零修项目2000余项，工程资料归档共100余项；做好2015年度维修立项申报与评审工作，共立项45个专项，计1342万元。  （六）做好绿化美化卫生工作，建设健康美丽生态校园。一是做好精管细养，提高校园绿化品质，加强护绿爱绿宣传，动员广大师生参与生态校园建设；推行室内外环境卫生三级监督检查机制，做到垃圾日产日清，保持校园环境整洁卫生。  （七）做好资产统计与上报工作，完成了946件、1154.50万元资产统计工作；做好资产报废工作，完成资产报废2452件共681.89万元。  （八）对学校能耗数据进行细化分析，对设备设施、水电计量基础进行调研摸底，提出学校节约型校园节能监管平台调研方案；2014年学校被吸纳为浙江省节能专委会常务委员会单位。  （九）做好校园安全常规工作，重视校园安全稳定隐患的排查和整治工作。加强校卫队日常巡查及校园110接报警工作，全年共接报、受理各类电话求助报警200余次，发现排除各类安全隐患60余次；开展校园交通秩序整治专项活动，完成校园交通标识、设施配置情况的检查更新工作；修订了《消防安全管理办法》，对学校消防设施进行了改造，对教学区安防系统进行了年度维保，完成对危化品仓库安防系统的升级改造等；进一步加强学生活动场地、办公场所的安全管理，进一步规范实验室管理，出台4个实验室管理相关文件；开展安全大检查8次，定期开展稳定隐患排查化解和意识形态领域动向及对策研析；修订了《安全稳定工作校院两级管理办法》，落实安全稳定工作责任制。  （十）组织开展“校园安全月”活动，举办了安全教育宣传、安全专项培训、法制教育实践、交通安全、食品安全、消防安全和校园稳定隐患排查等八大主题30余项宣传教育活动，开展消防疏散演习。分发安全知识宣传册（单）上千份，近7000师生参加活动。学校教学、科研和师生生活稳定有序，荣获2014年浙江省首批“5A级平安校园”称号。  （十一）组织召开学校安全稳定工作会议，签订2014年安全稳定工作目标管理责任书，修订了《安全稳定工作校院两级管理办法》按照“谁主管、谁负责”的原则，构建“党政同责、一岗双责、齐抓共管”机制，建立校、院（系、部等二级单位）两级责任制，明确职责，各负其责。 |
| **创新与 特色工作** | **“平安校园责任为先，教育为重”**---浙江省第二届平安校园建设优秀成果申报项目。  学校开展平安校园建设以来，工作基础不断夯实，工作水平不断提升，新近获评浙江省首批5A级平安校园称号。我们的经验在于抓两头，即领导重视，抓落实；宣传发动，抓教育。  工作能否扎实推进，关键在领导、在落实。2013年初，学校校园安全稳定工作机构实行双组长制，即校长、党委书记任组长，两位分管副职任副组长，率先构建起党政同责的工作机制，同时完善各级责任制。安全稳定责任书由校长、书记和二级学院院长、总支书记签署，责任书内容根据工作性质调整，更具针对性。经过两年努力，党政齐抓共管的责任体系和工作格局已经形成。  工作能否取得实效，关键在群众的参与度。2012年开始，学校在根据学生入学、实践、实习、毕业等不同阶段，有针对性地全过程开展安全教育的基础上，每年组织“校园安全月”活动，集中宣传教育、营造浓厚氛围。除校院自行组织防诈骗、防盗抢、女生教育、心理健康教育、防灾减灾等主题教育外，主动联系辖区综治、公安、消防、交警、卫生、食药、城管等进校开展宣传、指导演练，提高了教育实效。现该活动已得到师生的广泛认同，二级学院的主体作用明显加强，活动内容更丰富，形式更多样，师生参与和受益面越来越广，校园影响力也越来越大。 | |
| **自评等级** | 请在相应方框中打“√”：□√优秀□称职□基本称职□不称职 | |

备注：可另附页