附件2：

浙江大学宁波理工学院中层领导干部年度考核表

（2014年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 黄燕芬 | 性别 | 女 | 出生年月 | 1960.12 | 职称 | 会计师 |
| 单位及职务 | 资产财务部 财务处副处长 | 任职时间 | 2005.12 |
| 工作业绩（自评）管理工作：一、坚持以德修身，注重政治素质提高。一是讲政治，坚持把提高思想境界和党性修养作为做好工作的根本和关键，树立正确的世界观、权力观、事业观，坚定理想信念。二是讲学习，把学习当作一种新常态，深入学习贯彻十八大精神，认真学习业务知识，使自己的思想观念更加成熟，工作思路更加清晰。三是讲团结，坚持大事讲原则、小事讲风格、带头讲团结。四是无论在工作中或是生活中，认真落实“八项规定”，坚持做到清正、清廉，严格要求自己、宽容待人、公正办事。二、坚持以勤履职，努力完成各项工作。工作任务：①编制年度预算和决算，审核学院对外报表，整理、汇总、统计各类数据，负责各专项检查与审计。②组织落实预算收入、把握和控制好预算支出。强化大财务意识，统筹兼顾、突出重点，保障一般，节约支出，提高资金使用效益。③健全完善学校财务制度和规范校内经济秩序。按照国家对高校收费、专项资金的使用、科研经费的管理、个人所得税的代扣代缴以及票据的使用和管理、对校办产业的货币性投资的要求、往来资金的清理以及国库资金管理等要求，及时修改、制定并严格执行学校的各项财务管理的规章制度。④完成中美班税款清算、会计高等学校新旧制度转换和财务软件升级工作。⑤兼管资产经营公司等财务管理等事项。三、存在问题和努力方向。在工作中，还存在诸多不足，主要表现在：循规蹈矩多改革创新少；完成工作任务中，不求有功，但求无过。在今后的工作中，我把学院党委和机关总支在群众路线实践教育活动中对机关干部提出的“服务意识、责任意识、参谋意识、卓越意识”作为工作目标和要求。进一步加强学习，不断提升自己的综合素质和履职能力；在工作中不断进取，勇于创新，使工作上一个台阶；严格要求，廉洁自律，为学校发展做出更大的贡献。 |

|  |
| --- |
| 进课堂、进寝室情况：第一次：2014.08.31 30号楼420第二次：2014.10.04 30号楼420，12号楼409教学科研简要情况（“双肩挑”干部填写）： 本人签名： 年 月 日 |
| 单位考评意见 |  |
| 建议等级 |  | 负责人签名： 单位（盖章）：年 月 日 |
| 学校意见 |  （盖章）年 月 日 |

备注：1.本表归入本人档案，请设置为A4纸，双面打印；

2.签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3.“单位考评意见”栏：中层副职干部的“单位考评意见”和“建议等级”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写；中层正职干部（或单位主要负责人）的“单位考评意见”勿需填写，“建议等级”由党委组织部根据校考核领导小组研究的决定填写。